

平山县农业机械管理办公室  
(汇总)  
2018 年度部门决算

二〇一九年九月十日

## 目 录

### 第一部分 部门概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置

### 第二部分 2018 年度部门决算报表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 十、政府采购情况表

### 第三部分 平山县农业机械管理办公室（汇总）2018 年部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明

---

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算情况说明

五、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况  
说明

六、预算绩效情况说明

七、其他重要事项的说明

#### **第四部分 名词解释**

# 第一部分 部门概况

---

## 一、部门职责

### 农机办职责

（一）贯彻执行党和政府有关农业机械化的方针、政策和法律法规。研究制定我县农业机械化事业的发展计划，确定年度发展目标。引导农业机械产品结构调整，并协调组织实施。

（二）负责全县农业机械化推广工作。负责农机新技术、新产品新机具的引进、推广；组织农机化的试点、试验、示范，指导全县农机科研、鉴定、推广体系建设，推动农机科技进步。

（三）负责农业机构的管理和安全监督工作，负责拖拉机、联合收割机等农业机械的安全技术检验、注册、核发牌证、农机技术状态检验、农机驾驶操作人员技术培训、考核发证、年度审验等工作；开展农机安全生产教育；负责农机安全生产检查，纠正违章；勘查处理农机重大事故并提出防范措施；拟定农机安全监理政策、标准、对全县农机安全监理实施监督。配合有关部门做好农用拖拉机的道路交通管理工作。

（四）负责农机成人教育行业管理，组织全县农机管理人员和实用人才的技术和业务培训。负责农机教育培训工作指导相关学会和协会工作。

（五）负责农机销售、作业市场、维修市场、技术市场的执法监督，打击假冒伪劣农机产品。负责农机维修、供应网点的管理和审定；负责农机修理工的审定。

---

（六）负责全县农机服务体系建设工作，组织协调农机化生产和农机投入抗灾救灾工作。负责农机救灾物资的分配管理和农用油的需求预测。

（七）负责农机行业管理人才和科技人才的培训工作，指导职业技能培训与鉴定。

（八）指导农机化统计工作。

#### 农机安全监理站职责

（一）贯彻执行党和国家有关安全生产的方针、政策、法律、法规和上级部门有关农机安全生产的各项规定。

（二）负责本县农机安全监理工作，制定农机安全监督管理的实施方案，年度和阶段性计划，并组织实施。

（三）具体负责做好全县拖拉机、其它农业机械牌证的核发和驾驶、操作人员的培训、考试、考核和证件发放工作。

（四）组织完成全县拖拉机、其它农业机械及驾驶、操作人员的安全技术检验和年度检审验工作；做好农业机械及驾驶、操作人员的转籍、过户、变更、报废、延期检验、审验的报批工作。

（五）组织做好全县农机安全法规的宣传教育、安全知识竞赛和安全生产大检查，总结推广农机安全生产的先进经验。

（六）负责纠正和处理违章行为；依法调查处理农机事故，及时上报重、特大农机事故，并按规定统计上报农机事故报表。

---

(七) 抓好农机监理档案管理工作，建立健全拖拉机、其它农业机械及驾驶、操作人员的管理台账和检审验登记台账。

(八) 恪守工作职责，规范各项业务的办理程序。

(九) 制定乡、村农机安全生产目标责任制，并组织实施、监督检查。

(十) 按时上报农机监理专项工作总结、年度工作总结和各种报表。

#### 农机推广站职责

(一) 负责农机化新技术、新设备投放市场前的适应性研究、示范和推广。

(二) 建立农机适用技术推广、试验、示范户。

(三) 组织农业机械化技术培训，不断提高农机技术人员和操作人员的技术水平。

(四) 研究适用于本地区的新兴机械及生产设备。

(五) 国内外新机械技术的引进、试验、示范和推广应用。

(六) 开展农业机械化技术咨询和农机化技术服务。

(七) 承担政府及上级业务主管部门下达的农机化新技术和新机具推广项目，开展技术引进、示范、推广工作。

#### 农业机械化技术学校职责

(一) 按照国家有关农机的政策和法规，培训农机科技实用人才。

---

(二) 培训农机管理干部、技术骨干、农机技术人员。

(三) 培训拖拉机驾驶员、联合收割机驾驶员及其他农业机械操作人员。

(四) 对从事农业机械的使用、修理、经营与管理的人员进行的岗位培训。

(五) 对农民农机技术员的培训及其他人员的培训。

(六) 负责农机技术咨询服务。

(七) 负责农机行业教育培训管理工作。

(八) 负责组织开展农机科技下乡活动。

## 二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入 2018 年度本部门决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共 4 个，具体情况如下：

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	平山县农业机械管理办公室(本级)	参公事业单位	财政拨款
2	平山县农机安全监理站	财政补助事业单位	财政性资金基本保证
3	平山县农业机械化技术学校	财政补助事业单位	财政性资金基本保证
4	平山县农业机械化技术推广站	财政补助事业单位	财政性资金基本保证

## 第二部分

# 2018 年度部门决算报表

## 收入支出决算总表

部门：平山县农业机械管  
理办公室（汇总）

公开 01 表  
金额单位：  
万元

收入			支出		
项目	次	金额	项目	次	金额
栏次		1	栏次		2
一、财政拨款收入	1	1049.32	一、一般公共服务支出	8 <sup>2</sup>	
二、上级补助收入	2		二、外交支出	9 <sup>2</sup>	
三、事业收入	3		三、国防支出	0 <sup>3</sup>	
四、经营收入	4		四、公共安全支出	1 <sup>3</sup>	
五、附属单位上缴收入	5		五、教育支出	2 <sup>3</sup>	
六、其他收入	6		六、科学技术支出	3 <sup>3</sup>	
	7		七、文化体育与传媒支出	4 <sup>3</sup>	
	8		八、社会保障和就业支出	5 <sup>3</sup>	
	9		九、医疗卫生与计划生育支出	6 <sup>3</sup>	
	0 <sup>1</sup>		十、节能环保支出	7 <sup>3</sup>	
	1 <sup>1</sup>		十一、城乡社区支出	8 <sup>3</sup>	
	2 <sup>1</sup>		十二、农林水支出	9 <sup>3</sup>	1049.26
	3 <sup>1</sup>		十三、交通运输支出	0 <sup>4</sup>	
	4 <sup>1</sup>		十四、资源勘探信息等支出	1 <sup>4</sup>	
	5 <sup>1</sup>		十五、商业服务业等支出	2 <sup>4</sup>	
	6 <sup>1</sup>		十六、金融支出	3 <sup>4</sup>	
	7 <sup>1</sup>		十七、援助其他地区支出	4 <sup>4</sup>	
	8 <sup>1</sup>		十八、国土海洋气象等支出	5 <sup>4</sup>	
	9 <sup>1</sup>		十九、住房保障支出	6 <sup>4</sup>	
	0 <sup>2</sup>		二十、粮油物资储备支出	7 <sup>4</sup>	
	1 <sup>2</sup>		二十一、其他支出	8 <sup>4</sup>	
	2 <sup>2</sup>		二十二、债务还本支出	9 <sup>4</sup>	
	3 <sup>2</sup>		二十三、债务付息支出	0 <sup>5</sup>	
本年收入合计	2	1049.32	本年支出合计	5	1049.26

---

	4			1	
用事业基金弥补收支差额	5 <sup>2</sup>		结余分配	2 <sup>5</sup>	
年初结转和结余	6 <sup>2</sup>	1.65	年末结转和结余	3 <sup>5</sup>	1.71
<b>总计</b>	7 <sup>2</sup>	1050.97	<b>总计</b>	4 <sup>5</sup>	1050.97

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

## 收入决算表

公开 02 表

部门：平山县农业机械管理  
办公室（汇总）

金额单位：万元

项目		本年 收入合计	财政 拨款收入	上级 补助收入	事业 收入	经营 收入	附属 单位上缴 收入	其他 收入
功能分 类科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		1049 .32	1049 .32					
213	农林水支 出	1049 .32	1049 .32					
21301	农业	1049 .32	1049 .32					
01	21301 行政运行	68.2 4	68.2 4					
04	21301 事业运行	191. 61	191. 61					
22	21301 农业生产 支持补贴	789. 48	789. 48					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

## 支出决算表

公开 03 表

部门：平山县农业机械管理办公室（汇总）

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		1049.26	259.84	789.42			
213	农林水支出	1049.26	259.84	789.42			
21301	农业	1049.26	259.84	789.42			
2130101	行政运行	68.24	68.24				
2130104	事业运行	191.61	191.61				
2130122	农业生产支持补贴	789.42		789.42			

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

## 财政拨款收入支出决算总表

公开 04  
表

部门：平山县农业机械管理办公室（汇总）

金额单位：万元

收 入		支 出					
项目	次	金额	项目	次	合计	一般 公共预算 财政拨款	政府 性基金预 算财政拨 款
栏次		1	栏次		2	3	4
一、一般公共预算财政拨款		1049. 32	一、一般公共服务支出	9			
二、政府性基金预算财政拨款			二、外交支出	0			
			三、国防支出	1			
			四、公共安全支出	2			
			五、教育支出	3			
			六、科学技术支出	4			
			七、文化体育与传媒支出	5			
			八、社会保障和就业支出	6			
			九、医疗卫生与计划生育支出	7			
	0		十、节能环保支出	8			
	1		十一、城乡社区支出	9			
	2		十二、农林水支出	0	1049. 26	1049. 26	
	3		十三、交通运输支出	1			
	4		十四、资源勘探信息等支出	2			

	5		十五、商业服务业等支出	3		
	6		十六、金融支出	4		
	7		十七、援助其他地区支出	5		
	8		十八、国土海洋气象等支出	6		
	9		十九、住房保障支出	7		
	0		二十、粮油物资储备支出	8		
	1		二十一、其他支出	9		
	2		二十二、债务还本支出	0		
	3		二十三、债务付息支出	1		
<b>本年收入合计</b>	4	1049.32	<b>本年支出合计</b>	2	1049.26	1049.26
年初财政拨款结转和结余	5	1.65	年末财政拨款结转和结余	3	1.71	1.71
一般公共预算财政拨款	6	1.65		4		
政府性基金预算财政拨款	7			5		
<b>总计</b>	8	1050.97	<b>总计</b>	6	1050.97	1050.97

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

## 一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：平山县农业机械管理办公室（汇  
总）

金额单位：万元

项目		本年支出		
功能 分类科目 编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		<b>1049.26</b>	<b>259.84</b>	789.42
213	农林水支出	1049.26	<b>259.84</b>	789.42
21301	农业	1049.26	259.84	789.42
01	21301 行政运行	68.24	68.24	
04	21301 事业运行	191.61	191.61	
22	21301 农业生产支持补 贴	789.42		789.42

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款收入及支出情况。

## 一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

部门：平山县农业机械管理办公室（汇总）

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目 目编 码	科目名称	决 算数	科目 目编 码	科目名称	决 算数	科目 目编 码	科目名称	决 算数
130	工资福利支出	208.85	302	商品和服务支出	14.17	303	债务利息及费用支出	0.00
10130	基本工资	84.17	02013	办公费	4.34	70130	国内债务付息	0.00
10230	津贴补贴	24.18	02023	印刷费	1.99	70230	国外债务付息	0.00
10330	奖金	0.97	02033	咨询费	0.00	031	资本性支出	3.23
10630	伙食补助费	0.00	02043	手续费	0.00	00131	房屋建筑物购建	0.00
10730	绩效工资	44.85	02053	水费	0.60	00231	办公设备购置	3.23
10830	机关事业单位基本养老保险缴费	27.18	02063	电费	1.15	00331	专用设备购置	0.00
10930	职业年金缴费	0.00	02073	邮电费	0.00	00531	基础设施建设	0.00
11030	职工基本医疗保险缴费	10.94	02083	取暖费	0.50	00631	大型修缮	0.00
11130	公务员医疗补助缴费	0.00	02093	物业管理费	0.00	00731	信息网络及软件购置更新	0.00
11230	其他社会保障缴费	0.67	02113	差旅费	0.27	00831	物资储备	0.00
11330	住房公积金	15.89	02123	因公出国（境）费用	0.00	00931	土地补偿	0.00
11430	医疗费	0.00	02133	维修（护）费	0.00	01031	安置补助	0.00
19930	其他工资福利支出	0.00	02143	租赁费	0.00	01131	地上附着物和青苗补偿	0.00
303	对个人和家庭的补助	33.66	02153	会议费	0.00	01231	拆迁补偿	0.00
30130	离休费	0.00	02163	培训费	0.00	01331	公务用车购置	0.00
30230	退休费	0.00	02173	公务接待费	0.00	01931	其他交通工具购置	0.00
30330	退职（役）费	0.00	02183	专用材料费	0.00	02131	文物和陈列品购置	0.00
30430	抚恤金	0.00	02243	被装购置费	0.00	02231	无形资产购置	0.00
30530	生活补助	13.5	02253	专用燃料费	0.00	09931	其他资本性支出	0.00
30630	救济费	0.00	02263	劳务费	0.60	939	其他支出	0.00
30730	医疗费补助	0.00	02273	委托业务费	0.00	90639	赠与	0.00
3030	助学金	0.00	3	工会经费	0.00	39	国家赔偿费用支出	0.00

308			0228		907	出	
30 309	奖励金	20.16	3 0229	福利费	0.00	39 908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴
30 310	个人农业生产补贴	0.00	3 0231	公务用车运行维护费	2.22	39 999	其他支出
30 399	其他对个人和家庭的补助支出	0.00	3 0239	其他交通费用	2.45		
			3 0240	税金及附加费用	0.00		
			3 0299	其他商品和服务支出	0.00		
人员经费合计		242.51	公用经费合计				17.34

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

# 一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表  
 金额单位：  
 万元

部门：平山县农业机械管理办公室（汇总）

预算数					
合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购 置费	公务用车运 行费	
1	2	3	4	5	6
3.15		3.15		3.15	
决算数					
合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购 置费	公务用车运 行费	
7	8	9	10	11	12
3.12		3.12		3.12	

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中：预算数为“三公”经费年初预算数，决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。



## 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

编制单位：平山县农业机械管理  
办公室（汇总）

金额单位：万元

科目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计			

注：本部门本年度无国有资本经营预算财政拨款支出情况，按要求空表列示。

## 政府采购情况表

公开 10 表

编制单位：平山县农业机械管理办公室（汇总）

金额单位：万元

项目	采购计划金额					
	总计	采购预算（财政性资金）				非财政性资金
		合计	一般公共预算	政府性基金预算	其他资金	
栏次	1	2	3	4	5	6
合 计						
货物						
工程						
服务						
项目	实际采购金额					
	总计	采购预算（财政性资金）				非财政性资金
		合计	一般公共预算	政府性基金预算	其他资金	
栏次	1	2	3	4	5	6
合 计						
货物						
工程						
服务						

注：本部门本年度无纳入部门预算范围的政府采购预算及支出情况，按要求空表列示。

# 第三部分

## 部门决算情况说明

## 一、收入支出决算总体情况说明

本部门 2018 年度收支总计（含结转和结余）1050.97 万元，资金与 2017 年度决算相比，收入增加 13.55 万元，增长 1.31%，；支出增加 13.56 万元，增长 1.31%。主要原因是人员工资福利增长。

## 二、收入决算情况说明

本部门 2018 年度本年收入合计 1049.32 万元，其中：财政拨款收入 1049.32 万元，占 100%；事业收入 0 万元，；经营收入 0 万元；其他收入 0 万元。如图所示：

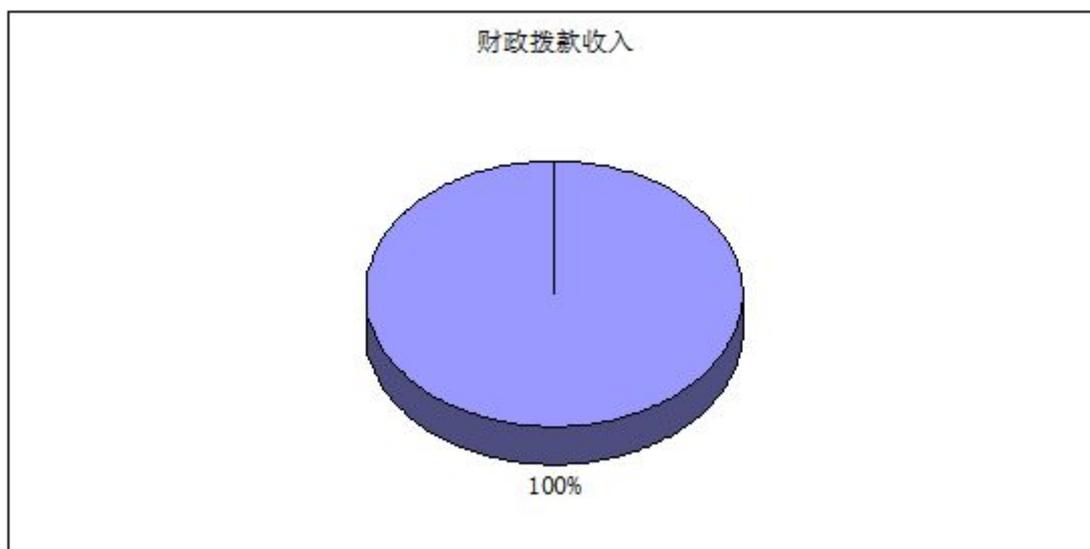


图 1: 收入构成情况

### 三、支出决算情况说明

本部门 2018 年度本年支出合计 1049.26 万元，其中：基本支出 259.84 万元，占 25%；项目支出 789.42 万元，占 75%；经营支出 0 万元。如图所示：



图 2: 支出构成情况 (按支出性质)

### 四、财政拨款收入支出决算情况说明

#### (一) 财政拨款收支与 2017 年度决算对比情况

本部门 2018 年度形成的财政拨款收支均为一般公共预算财政拨款，其中一般公共预算财政拨款本年收入 1049.32 万元，比 2017 年度增加 14.07 万元，增长 1.36%，主要原因是人员工资福利增长；本年支出 1049.26 万元，增加 13.5 万元，增长 1.30%，主要原因是人员工资福利增长。



图 3：2017-2018 年财政拨款收支情况

## （二）财政拨款收支与年初预算数对比情况

本部门 2018 年度一般公共预算财政拨款收入 1049.32 万元，完成年初预算的 82.09%，比年初预算减少 228.97 万元，决算数小于预算数主要原因是“农机员生活补助”财政直接拨给农业局；本年支出 1049.26 万元，完成年初预算的 82.08%，比年初预算减少 229.03 万元，决算数小于预算数主要原因是“农机员生活补助”财政直接拨给农业局。

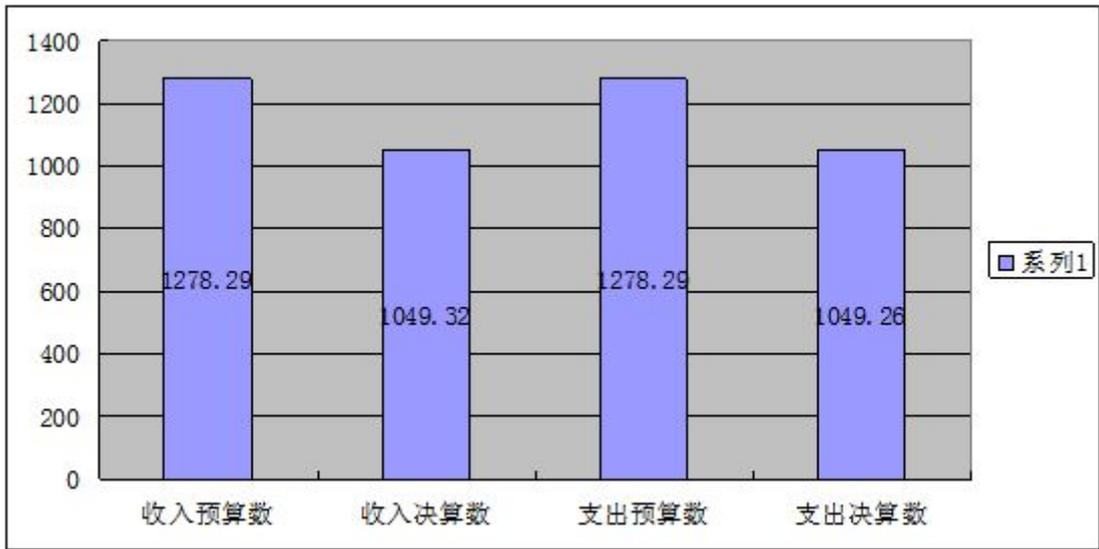


图 4：财政拨款收支预决算对比情况

### （三）财政拨款支出决算结构情况。

2018 年度财政拨款支出 1049.26 万元，全部用于农林水支出（类）占 100%。

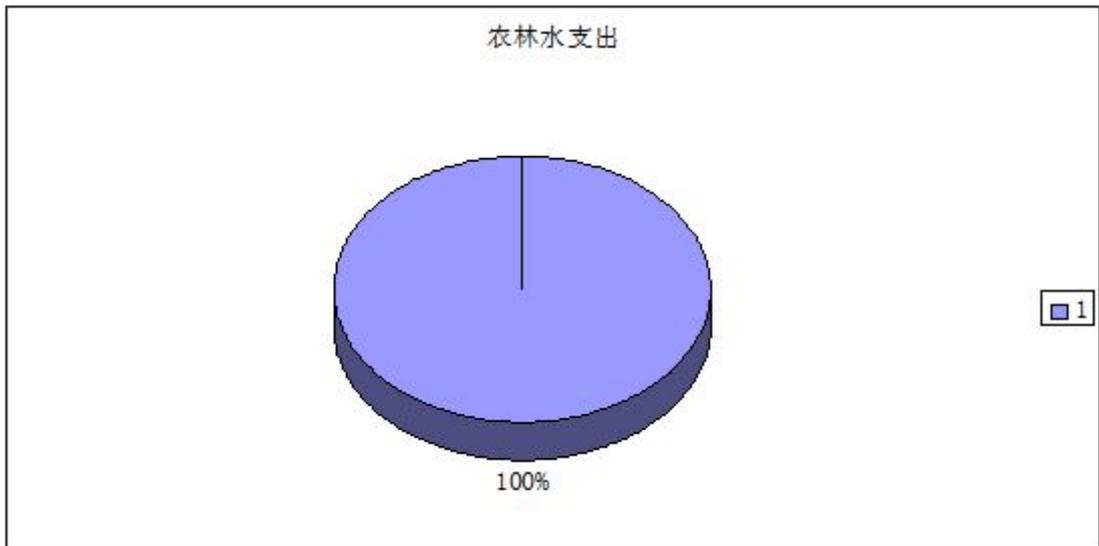


图 5：财政拨款支出决算结构（按功能分类）

### （四）一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2018 年度一般公共预算财政拨款基本支出 259.85 万元，其中：人员经费 242.51 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、住房公积金、其他社会保障缴费、生活补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出；公用经费 17.34 万元，主要包括办公费、印刷费、水费、电费、取暖费、差旅费、维修（护）费、专用材料费、劳务费、公务用车运行维护费、其他交通费用、办公设备购置、公务用车购置、其他资本性支出。

### 五、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

本部门 2018 年度“三公”经费支出共计 3.12 万元，较年初预算减少 0.03 万元，降低 0.95%，主要是认真贯彻落实中央“八项规定”精神和厉行节约要求，从严控制“三公”经费开支，全年实际支出比预算有所节约。具体情况如下：

**（一）因公出国（境）费支出 0 万元。**本部门 2018 年度因公出国（境）团组 0 个、共 0 人/参加其他单位组织的因公出国（境）团组 0 个、共 0 人/无本单位组织的出国（境）团组。因公出国（境）费支出较年初预算增加 0 万元，增长 0%，我单位无因公出国（境）费支出。

**(二) 公务用车购置及运行维护费支出 3.12 万元。**本部门 2018 年度公务用车购置及运行维护费较年初预算减少 0.03 万元，降低 0.95%，主要是厉行节约，从严控制“三公”经费开支。  
其中：

**公务用车购置费：**本部门 2018 年度公务用车购置量 0 辆，发生“公务用车购置”经费支出 0 万元。公务用车购置费支出较年初预算增加 0 万元，增长 0%，2018 年未发生公务用车购置经费支出。

**公务用车运行维护费：**本部门 2018 年度单位公务用车保有量 2 辆。公车运行维护费支出较年初预算减少 0.03 万元，降低 0.95%，主要是厉行节约，从严控制“三公”经费开支。

**(三) 公务接待费支出 0 万元。**本部门 2018 年度公务接待共 0 批次、0 人次。公务接待费支出较年初预算增加 0 万元，增长 0%，2018 年未发生公务接待费支出。

## 六、绩效预算情况说明

### (一) 绩效管理工作开展情况

根据《关于开展 2018 年度财政专项资金部门绩效自我评价工作的通知》(石财绩[2019]1 号)，本单位认真开展了预算绩效管理改革开展情况自查，对部门全面规范绩效预算编制、严格预算执行管理、推进绩效评价工作、推进预决算信息公开等方面进行了自评，考核结果为良好。

### (二) 预算项目绩效评价开展情况

---

根据预算绩效管理要求，本单位组织对 2018 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，涉及农机购置补贴、农机土地深松 2 个项目，涉及资金 781.65 万元。从评价情况看，评价结果为优秀的项目有 0 个，良好的项目有 2 个，一般的项目有 0 个。

### （三）预算项目绩效自评选例

本单位农机购置补贴项目绩效自评：根据年初设定的绩效目标，农机购置补贴项目绩效自评结果为良好。项目全年预算数为 620 万元，执行数为 561.65 万元，完成预算的 90.59%。主要产出和效果是群众满意度 95%。

## 七、其他重要事项的说明

### （一）机关运行经费情况

本部门 2018 年度机关运行经费支出 5.39 万元，比年初预算数增加 0 万元，增长 0%，与年初预算持平。

### （二）政府采购情况

本部门 2018 年度政府采购支出总额 0 万元，从采购类型来看，政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中授予小微企业合同金额 xx 万元，占政府采购支出总额的 0%，本年度无政府采购支出。

### （三）国有资产占用情况

截至 2018 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 2 辆，与上年相

比无变化。其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 2 辆，其他用车主要是维持单位公务运行；单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），比上年增加 0 套，单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）比上年增加 0 套。

#### **（四）其他需要说明的情况**

1、本部门 2018 年度无政府性基金预算财政拨款、国有资本经营预算财政拨款、政府采购情况，故政府性基金预算财政拨款收入支出决算、表国有资本经营预算财政拨款支出决算表、政府采购情况表以空表列示。

2、2018 年本部门未发生公务用车购置经费支出。

3、2018 年本部门未发生因公出国经费支出、未发生公务接待费支出。

4、由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。

# 第四部分 名词解释

**(一) 财政拨款收入：**本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

**(二) 事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

**(三) 其他收入：**指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“经营收入”等以外的收入。

**(四) 用事业基金弥补收支差额：**指事业单位在用当年的“财政拨款收入”“财政拨款结转和结余资金”“事业收入”“经营收入”“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

**(五) 年初结转和结余：**指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

**(六) 结余分配：**指事业单位按照事业单位会计制度的规定从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。

**(七) 年末结转和结余：**指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

**(八) 基本支出：**填列单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

**(九) 项目支出：**填列单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的各项支出

**(十) 资本性支出（基本建设）：**填列切块由发展改革部门安排的基本建设支出，对企业补助支出不在此科目反映。

**(十一) 资本性支出：**填列各单位安排的资本性支出。切块由发展改革部门安排的基本建设支出不在此科目反映。

**(十二) “三公”经费：**指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**(十三) 其他交通费用：**填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用、飞机、船舶等的燃料费、维修费、保险费等。

**(十四) 公务用车购置：**填列单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

**(十五) 其他交通工具购置：**填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

---

**（十六）机关运行经费：**指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

**（十七）经费形式：**按照经费来源，可分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类。

